

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2022

№ 01-ЭК

О мерах по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Учитывая санитарно-эпидемиологическую обстановку, Распоряжение Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 28.12.2021 № 187-рг "О продлении срока ограничительных мероприятий и внесении изменений в некоторые распоряжения Губернатора Кемеровской области - Кузбасса", в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Всем работникам Организации неукоснительно соблюдать профилактические мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), предусмотренные Приложением № 1 к настоящему распоряжению.

2. Заместителям генерального директора и руководителям структурных подразделений Организации:

2.1. обеспечить проведение мероприятий информационно-разъяснительного характера среди подчиненных работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), перечень которых изложен в Приложении № 1 к настоящему распоряжению, обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок;

2.2. осуществлять мероприятия (включая измерение температуры, в том числе в течение рабочего времени), направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочих местах. При появлении у работника симптомов заболевания в течение рабочей смены обеспечить незамедлительное предоставление отдельного помещения для изоляции такого работника до приезда бригады скорой медицинской помощи;

2.3. постоянно рассматривать возможность исполнения должностных обязанностей подчиненными работниками дистанционным способом с использованием сетей связи общего пользования;

2.4. еженедельно предоставлять директору по экономике и праву по системе ЭДО сведения о выполнении подчиненными работниками профилактических мероприятий;

2.5. обеспечить ежедневное (до 8-15) предоставление сведений генеральному директору (через заместителя начальника УРП) о способе исполнения работниками своих должностных обязанностей (подпункт 2.3 настоящего распоряжения).

3. Начальнику отдела информационных технологий (Шиман Д.В.) обеспечивать в соответствующих случаях возможность исполнения должностных обязанностей работниками Организации дистанционным способом.

4. Заведующему административно-хозяйственными вопросами (Е.В. Козырева) обеспечивать наличие необходимого запаса материалов (дезинфицирующих средств, медицинских масок, кожных антисептиков) для выполнения профилактических мероприятий в помещениях Организации.

5. Заместителю начальника управления по работе с персоналом и социальным вопросам (Яковлева А.Ю.) в случаях привлечения к трудовой деятельности иностранных граждан проверять наличие у них медицинских документов, подтверждающих отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19, полученный не менее чем за три календарных дня до прибытия в РФ.

6. Пресс-секретарю (Ю.И. Пашенцева) разместить настоящее распоряжение на сайте организации.

7. Специалисту по делопроизводству (Д.В. Скрынникова):

7.1. организовать прием корреспонденции бесконтактным способом, в случае невозможности получения бесконтактным способом, обеспечивать при приеме соблюдение режима дезинфекции;

7.2. довести настоящее распоряжение до всех работников организации путем рассылки через любые электронные носители.

8. С момента подписания настоящего распоряжения считать утратившими силу принятые ранее в целях противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID-19) следующие нормативные акты ООО «УстэК»:

- Распоряжение от 16.03.2020 № 12 «О мерах по противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Распоряжение от 06.04.2020 № 17 «Об усилении контроля осуществления профилактических мероприятий»;

- Распоряжение от 13.04.2020 № 18 «О дополнительных мерах по осуществлению профилактических мероприятий»;

- Распоряжение от 12.05.2020 № 19 «О внесении изменений и дополнений в распоряжение ООО «УстэК» от 16.03.2020 № 12»;

- Распоряжение от 15.07.2020 № 25 «О дополнительных мерах предотвращения распространения COVID-19»;

- Распоряжение от 30.07.2020 № 27 "О дополнительных мерах по противодействию распространения COVID-19";

- Распоряжение от 23.09.2020 № 29 "О дополнительных мерах по предотвращению коронавирусной инфекции (COVID-19) и усилению контроля за исполнением профилактических мероприятий".

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на директора по экономике и праву Ананьину Т.В.

Генеральный директор



Л.Н. Рожкова

Проект распоряжения подготовил:
Начальник правового управления



О.В. Кайгородов
10.01.2022

Согласовано:
Директор по экономике и праву



Т.В. Ананьина

Заместитель начальника УРП

А.Ю. Яковлева
10.01.2022

Перечень профилактических мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Соблюдение режима ношения масок или респираторов на рабочих местах, особенно при общении с другими людьми: при участии в рабочих совещаниях, встречах, при посещении рабочих мест иных работников организации и мест общего пользования, в поездках в организации и учреждения при исполнении трудовых обязанностей, при передвижении в общественном транспорте. Своевременная смена маски. Исключение случаев повторного использования масок и передачи использованных масок другим людям.
2. Соблюдение чистоты в домашних условиях и на рабочих местах. Регулярное проведение проветривания помещений (не реже, чем каждые два часа), влажной уборки, использование в помещениях дезинфицирующих ламп и приспособлений.
3. Соблюдение чистоты поверхностей экранов смартфонов, компьютеров, клавиатуры, иных гаджетов и приспособлений.
4. Регулярное использование дезинфицирующих средств для рук, обязательное мытье и тщательная обработка рук антисептиками и дезинфицирующими средствами после любого возвращения домой или на рабочее место, а также после общения с посетителями.
5. Соблюдение социальной дистанции (не ближе 1,5 м или по нанесенным ограничительным линиям в помещениях с большим количеством посещения сторонними лицами) при общении с другими людьми, ограничение перемещения в другие кабинеты и здания, ограничение количества посетителей при одновременном посещении кабинета (не более 2-4 человек в зависимости от площади кабинета с учетом соблюдения социальной дистанции).
6. Своевременная вакцинация/ревакцинация противовирусными препаратами при отсутствии противопоказаний.
7. Приобретение продуктов в герметической, плотной, индивидуальной упаковке. Употребление пищи и напитков исключительно из индивидуальной посуды.
8. Пользование по мере возможности бесконтактным способом обмена информацией (электронное взаимодействие с другими организациями, гражданами, телефонная и иные виды связи).
9. При появлении признаков симптомов респираторных вирусных заболеваний (повышенная температура тела, кашель, недомогание и др.) в нерабочее время - незамедлительное обращение за медицинской помощью с последующим извещением по телефону непосредственного руководителя о самоизоляции в домашних условиях. Информирование непосредственного руководителя о результатах обращения за мед.помощью, а также ежедневно – о состоянии своего здоровья и местонахождении.
10. В случаях выезда из Российской Федерации - в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации работникам необходимо обращаться за проведением лабораторных исследований на COVID-19 методом ПЦР (полимеразной цепной реакции).